

Prangins est une commune de plus de 4'000 habitants située au bord du lac Léman au sein du district de Nyon, qui a par ailleurs obtenu le prix « villes et villages, acteurs de la biodiversité » en 2010, est labélisée Cité de l'énergie depuis 2015 et a reçu le Prix Wakker en 2021.

Afin de compléter l'équipe au sein de son Service Environnement, la Municipalité souhaite engager un-e

## **Collaborateur-trice technique**

### **Poste à 100%**

Le Service a pour missions générales de coordonner la politique climatique pranginoise et de promouvoir et gérer les nombreuses mesures incitatives communales liées aux projets privés en faveur du climat et de la biodiversité, ainsi que de sensibiliser la population aux questions environnementales. Il gère l'administration et les infrastructures portuaires, les forêts, les cours d'eau, les jardins communaux et la station d'épuration du territoire communal.

#### **Vos missions principales au sein du Service Environnement sont :**

- Contribuer à la gestion et à la coordination des actions et priorités du Service (réponse aux demandes des administrés, rédaction de notes municipales, de courriers, de préavis, classement, etc.)
- Assurer le suivi administratif et gérer les dossiers de l'administration portuaire et de la mise à disposition de subventions
- Sous la supervision de la Responsable du Service, gérer, coordonner et suivre certains projets, avec un focus particulier sur les projets propres au Service en lien avec l'énergie

#### **Votre profil :**

- CFC d'employé/e de commerce ou titre jugé équivalent ainsi qu'une expérience professionnelle de minimum 5 ans avec des responsabilités similaires ou excellentes connaissances des questions liées à l'énergie
- Alternativement un diplôme universitaire dans le domaine de l'environnement constitue un atout
- Avoir travaillé dans une administration publique et/ou dans le domaine environnemental, idéalement dans le domaine de l'énergie
- Faculté à organiser votre activité de manière autonome et efficace et à gérer de multiples tâches
- Parfaite maîtrise du français et grande aisance rédactionnelle
- Sens des priorités, de l'organisation ainsi que rigueur dans l'exécution des tâches
- Excellente maîtrise des outils informatiques
- Esprit d'équipe, aisance relationnelle et sens du service envers les citoyens

#### **Entrée en fonction :**

De suite ou à convenir

#### **Candidatures :**

Les offres accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation et des copies de certificats et diplômes sont à adresser jusqu'au 15/01/2023, à notre partenaire RH Move Up SA, par courriel à [info@moveup.ch](mailto:info@moveup.ch). Merci d'indiquer « Commune de Prangins » dans le titre du courriel.

Pour tous renseignements complémentaires : Madame Virginia Tschopp, Responsable du Service Environnement : [vtorschopp@prangins.ch](mailto:vtorschopp@prangins.ch) ou tél. 022 994 31 55.