

## Agir ensemble pour la nature et la biodiversité

### Perméabilisation d'espaces imperméables

#### Formulaire de demande de subvention

La demande de subvention doit être acceptée par lettre **AVANT** la réalisation du projet, pour qu'elle soit considérée valable. L'autorisation communale pour ces travaux n'implique pas une acceptation de la demande de subvention. Il est possible de déposer la demande de subvention en même temps que la demande d'autorisation pour les aménagements, pendant que cette demande est examinée par la Police des constructions ou une fois l'autorisation reçue, au moyen du formulaire en vigueur.

<b>1. Informations de contact</b>	
<b>Requérant(e)</b>	<b>Auteur du projet (si pertinent)</b>
Société :	Société :
Nom :	Nom :
Adresse :	Adresse :
NPA et lieu :	NPA et lieu :
Téléphone :	Téléphone :
E-mail :	E-mail :

<b>2. Versement de l'aide financière à</b>	
Titulaire du compte :	
Nom de la banque ou CCP :	
IBAN :	
<input type="checkbox"/> En cochant cette case, je déclare être libre de toute créance envers la Commune (impôts, taxes, etc.).	

<b>3. Planning et coût du projet subventionné</b>	
Livraison du matériel attendue (mois/an) :	
Date prévue de réalisation du projet (mois/an) :	
Coût total du projet (TTC) :	

<b>4. Lieu</b>	
Parcelle no :	Propriétaire, si différent du requérant :
Rue / lieu-dit :	

<b>5. Caractéristiques du projet</b>			
Type de revêtement existant :			
Nombre de mètres carrés à remplacer :	m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> une partie	<input type="checkbox"/> la totalité du revêtement
Type de revêtement prévu :			

<b>6. Documents à fournir lors de la demande de subvention <b>AVANT</b> la réalisation du projet</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Photographie(s) du revêtement à remplacer et/ou localisation sur vue aérienne,</li> <li>- Descriptif et plan du projet,</li> <li>- Copie du devis de l'ensemble du projet (prix du matériel et des travaux),</li> <li>- Accord écrit du ou de la propriétaire concernant les aménag. prévus s'il n'est pas le bénéficiaire de la subvention. ./.</li> </ul>			

**7. Documents à fournir pour le versement de la subvention une fois le projet réalisé**

- Copies des factures acquittées et des preuves de paiement,
- Photographie(s) de l'aménagement.

**8. Extraits des conditions générales selon la Directive municipale et les conditions d'octroi relatives à l'encouragement d'initiatives privées en faveur de la nature et de la biodiversité**

- Les subventions communales sont cumulables entre elles (montant plafond de CHF 3'000.-) et avec celles de la Confédération et du Canton.
- Aucune subvention n'est attribuée pour des aménagements réalisés dans le cadre de nouvelles constructions.
- Il n'existe aucun droit à l'octroi automatique d'une subvention.

**9. Conditions particulières pour la perméabilisation d'espaces imperméables**

Critères d'octroi	Montant des subventions communales
Enlèvement du revêtement (béton, dalles, enrobé bitumeux, pavés, etc.) et remplacement par une surface végétalisée.	30% des frais (enlèvement et remplacement du revêtement) ; minimum CHF 100.- de subvention jusqu'à un montant maximum de CHF 3'000.-.

**10. Procédure**

- Le Service Environnement est à disposition pour toute information le matin par téléphone au 022 994 31 58, par courriel à [environnement@prangins.ch](mailto:environnement@prangins.ch) ou sur rendez-vous.
- Les demandes, sous format papier uniquement, sont à adresser à la Commune de Prangins, Service Environnement, La Place 2, 1197 Prangins.
- Toutes les demandes doivent être effectuées au moyen du formulaire communal correspondant et accompagnées de tous les documents exigés. Au moment du dépôt de votre demande de subvention, nous vous prions de bien vouloir contrôler sur notre site internet que ce formulaire est bien celui en vigueur.
- En cas de demande non datée, non signée ou incomplète, le requérant sera contacté par le Service Environnement, afin qu'il puisse reformuler sa demande. Celle-ci sera prise en compte et considérée valable uniquement lorsque les modifications demandées auront été apportées.
- Toutes les demandes de subvention doivent être acceptées par lettre du Service Environnement **AVANT** la réalisation du projet, pour qu'elles soient considérées valables. Les aménagements sont considérés comme ayant débuté lorsque le matériel est livré sur place.
- La date de réception fait foi pour prendre en compte l'année de subventionnement. En cas d'octroi, la subvention est promise jusqu'au 20 janvier de l'année suivant la réception du dossier.
- Le versement de la subvention se fait une fois que les documents du point 7 ont été fournis.

**11. Signature**

Le/la soussigné(e) confirme l'exactitude des indications ci-dessus, ainsi que le respect des conditions fixées dans la Directive municipale et les conditions d'octroi relatives à l'encouragement d'initiatives privées en faveur de la nature et de la biodiversité. Il/elle s'engage, pendant 5 ans, à ne porter aucune atteinte, assurer l'entretien de façon raisonnable et remplacer les aménagements qui ont fait l'objet de la subvention, s'ils sont endommagés.

Lieu et date : .....

Le/la requérant(e) : .....